

Утверждено
решением Координационного совета
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников» от 02.10.2019 года

Положение о системе мотивации членов
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

1. Общие положения

1.1. Система мотивации членов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников, Организация, РДШ) – совокупность знаков отличия и условий их применения для мотивирования членов Организации.

1.2. Настоящее положение о системе мотивации членов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – положение) распространяется на всех членов РДШ – школьников.

1.3. Система мотивации направлена на стимулирование и поощрение школьников посредством создания определенных корпоративных условий, побуждающие их быть приверженцами ценностей Организации, строить надежный фундамент долгосрочного сотрудничества.

2. Цели и задачи системы мотивации

2.1. Цель системы мотивации членов Российского движения школьников – формирование социально-активной личности, способной к личному и профессиональному самоопределению и самореализации.

2.2. Система мотивации членов Российского движения школьников направлена на достижение следующих задач:

- повышение мотивации участия школьников – членов Организации в проектах РДШ;
- повышение эффективности деятельности первичных, местных и региональных отделений Российского движения школьников;
- увеличение количества членов Российского движения школьников путем стимулирования их деятельности в соответствии с достигнутыми результатами;
- достижение стратегических целей РДШ через поощрение деятельности членов Организации;
- формирование и продвижение бренда Организации как надежного партнера в сфере воспитания и социализации подрастающего поколения;
- обеспечение стабильности деятельности Российского движения школьников в долгосрочной перспективе.

3. Знаки отличия Российского движения школьников

3.1. Знаки отличия РДШ – это значки с символикой РДШ, галстук с надписью «Лидер РДШ» и шеврон «Наставник РДШ», отражающие определенные успехи и достижения члена Организации.

Знаки отличия имеют 3 (три) уровня: Активист РДШ, Лидер РДШ, Наставник РДШ. Порядок присвоения знаков отличия представлен в Приложении.

3.2. Знак отличия зависит от активности члена РДШ и позиций индивидуального профиля развития.

3.3. Условия получения знаков отличия.

3.3.1. Знак отличия «Активист РДШ» присваивается по итогам участия члена РДШ в не менее, чем 7 (семи) мероприятиях РДШ, в том числе не менее одного регионального/федерального мероприятия РДШ, и успешного прохождения образовательного курса по программе «Активист РДШ» на платформе Корпоративный университет.

Решение о присвоении знака отличия «Активист РДШ» принимается региональным детским Советом по ходатайству Совета структурного подразделения, на учете которого состоит кандидат на получение знака отличия «Активист РДШ» или самого кандидата. Вручение значка «Активист РДШ» осуществляется Председателем структурного подразделения, на учете которого состоит член РДШ.

3.3.2. Знак отличия «Лидер РДШ» присваивается по итогам участия члена РДШ в не менее, чем 10 (десяти) мероприятиях РДШ, победы в не менее, чем одном региональном/федеральном конкурсе РДШ, и успешного прохождения образовательного курса по программе «Лидер РДШ» на платформе Корпоративный университет.

Решение о присвоении знака отличия «Лидер РДШ» принимается Советом регионального отделения по ходатайству Совета структурного подразделения, на учете которого состоит кандидат на получение знака отличия «Лидер РДШ» или самого члена РДШ. Вручение значка «Лидер РДШ» и галстука «Лидер РДШ» осуществляется Председателем структурного подразделения, на учете которого состоит член РДШ.

3.3.3. Знак отличия «Наставник РДШ» присваивается по итогам участия члена РДШ не менее, чем в 3 (трех) федеральных мероприятиях, реализации собственного проекта (мероприятия) регионального или федерального уровней, координации/кураторства первичного/местного отделения РДШ и успешного прохождения образовательного курса по программе «Наставник РДШ» на платформе Корпоративный университет.

Решение о присвоении знака отличия «Наставник РДШ» принимается совместно Советом регионального отделения РДШ и региональным детским Советом по ходатайству структурного подразделения, на учете которого состоит кандидат на получение знака отличия. Вручение значка «Наставник РДШ» и шеврона «Наставник РДШ» осуществляется Председателем регионального отделения РДШ или иным уполномоченным им лицом.

3.4. Член РДШ, претендующий на получение знака отличия «Наставник РДШ», может быть номинирован на этот знак отличия не ранее, чем через год после получения знака отличия «Лидер РДШ». В исключительных случаях знак отличия «Активист», «Лидер» и «Наставник» присваивается ранее с соблюдением всех процедур получения знаков отличия.

3.5. Знаки отличия: значки, галстуки и шевроны предоставляются Исполнительной дирекцией РДШ по запросу регионального отделения РДШ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения.

4.2. Вручение знаков отличия Российского движения школьников производится в торжественной обстановке руководителем первичного, местного, регионального

отделений РДШ, в деятельности которых принимает участие член Организации. В особых случаях – непосредственно Председателем или Исполнительным директором Российского движения школьников или иными уполномоченными ими лицами.

4.3. Сведения о вручении знака отличия отражаются в личном кабинете члена РДШ на сайте rdsh.rf.

4.4. В случае исключения члена РДШ, награжденного знаками отличия, из Организации, может быть принято решение о лишении данного члена РДШ знаков отличия РДШ.

Решение о лишении знаков отличия РДШ принимается тем органом, который принял решение о присвоении, либо вышестоящим руководящим органом РДШ.

4.5. Выдача дубликата знака отличия РДШ взамен утерянного не производится.

4.6. В порядок присвоения знаков отличия членов РДШ могут вноситься изменения и дополнения по инициативе Исполнительной дирекции РДШ.

4.7. Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Порядок присвоения знаков отличия членов
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

Знак отличия	Уровень вовлеченности	Уровень активности	Знаки отличия	Количественные показатели
Активист РДШ	Участие в деятельности РДШ	<ol style="list-style-type: none"> Участие в мероприятиях РДШ в образовательной организации. Участие в работе первичного, местного, регионального отделений РДШ. Участие в региональных/федеральных проектах РДШ Оказание помощи «вожатому РДШ». 	<ol style="list-style-type: none"> Значок «Активист РДШ». Статус в личном кабинете 	<ol style="list-style-type: none"> Участник не менее 7 мероприятий муниципального уровня. Участник не менее одного регионального/федерального мероприятия РДШ. Сертификат образовательных курсов Корпоративного университета РДШ – уровень «Активист РДШ»
Лидер РДШ	Популяризация идей РДШ	<ol style="list-style-type: none"> Член Совета первичного/местного отделения РДШ. Создание и реализация собственного проекта РДШ. Участие в региональных/федеральных конкурсах РДШ. Участие в организации и реализации проектов РДШ муниципального, регионального уровня. Участие в конкурсном отборе в детских оргкомитетах всероссийских мероприятий РДШ 	<ol style="list-style-type: none"> Значок «Лидер РДШ». Галстук «Лидер РДШ». Статус в личном кабинете 	<ol style="list-style-type: none"> Участник 10 мероприятий муниципального и регионального уровней. Победитель не менее одного регионального/федерального конкурса РДШ. Сертификат образовательных курсов Корпоративного университета РДШ – уровень «Лидер РДШ»
Наставник РДШ	Организация событий РДШ	<ol style="list-style-type: none"> Создание собственного проекта регионального или федерального уровня, обучение школьников социальному проектированию. 	<ol style="list-style-type: none"> Значок «Наставник РДШ». 	<ol style="list-style-type: none"> Реализация собственного проекта регионального

		<p>2. Введение членов РДШ в курс деятельности Организации, общение и передача опыта членам РДШ.</p> <p>3. Участие в разработке и реализации плана мероприятий регионального отделения РДШ.</p> <p>4. Представительство РДШ в составе рабочих групп, общественных советов, комиссий и других консультативных совещательных органов в муниципальном образовании</p>	<p>2. Шеврон «Наставник РДШ».</p> <p>3. Статус в личном кабинете</p>	<p>уровня/кураторские федеральные проекты.</p> <p>2. Участник не менее трех мероприятий РДШ федерального уровня.</p> <p>3. Координация/кураторство деятельности первичного/местного отделения РДШ.</p> <p>4. Сертификат образовательных курсов Корпоративного университета РДШ – уровень «Наставник РДШ»</p>
--	--	---	--	--

Приложение № 1
к письму Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

Алгоритм создания первичного отделения
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской
организации «Российское движение школьников»

1. В образовательной организации, на базе которой планируется создать первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ, Организация, Российское движение школьников), необходимо принять решение о создании первичного отделения РДШ (далее – первичное отделение), обсудить кандидатуры Председателя первичного отделения, Ревизора первичного отделения и состав Совета первичного отделения.

2. Направить Председателю регионального отделения Российского движения школьников, не позднее, чем за месяц до проведения учредительного собрания, письмо о готовности создать первичное отделение, указать кандидатуру на должность Председателя первичного отделения и дату проведения учредительного собрания (образец письма прилагается) и приложить справку-объективку на кандидата на должность Председателя первичного

Все, кто планирует избираться в Совет первичного отделения, выдвигать свою кандидатуру на должность Председателя и Ревизора первичного отделения – должны быть членами РДШ

отделения.

3. Приступить к подготовке и проведению учредительного собрания первичного отделения, одновременно дожидаясь решения Совета регионального отделения Организации.

4. После получения протокола Совета регионального отделения РДШ о согласовании создания первичного отделения и утверждения кандидатуры на должность Председателя первичного отделения, провести учредительное собрание первичного отделения, где выбираются председатель и секретарь собрания и выносятся вопросы на повестку:

1. О создании первичного отделения.

2. О поддержке целей и задач Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

3. Об избрании Совета первичного отделения (не менее 3 чел.).

4. Об избрании Председателя первичного отделения.

5. Об избрании Ревизора первичного отделения.

Таким образом, в проведении учредительного собрания первичного отделения должно принять участие не менее 5 человек:

3 из которых – Совет первичного отделения (количественный состав Совета может быть больше – решение принимается на общем собрании),

1 – председатель первичного отделения,

1 – ревизор первичного отделения.

Срок полномочий Совета, Председателя и Ревизора первичного отделения 1 год.

Все вопросы и решения оформляются протоколом, подписываются Председателем и Секретарем собрания в двух экземплярах:

один направляется в региональное отделение Организации,

второй хранится в первичном отделении как нормативный документ, подтверждающий создание вашего первичного отделения РДШ.

Поздравляем! Ваше первичное отделение создано!

Председатель первичного отделения:

1. Не позднее 2 рабочих дней после проведения учредительного собрания первичного отделения на сайте rdsh.rf регистрирует свое первичное отделение, вносит все регистрационные данные и прикрепляет протокол первичного отделения.

2. В течение 5 рабочих дней направляет в региональное отделение РДШ письмо с подтверждением создания первичного отделения.

3. Назначает дату проведения Совета первичного отделения, на котором вы обсудите и утвердите план работы вашего первичного отделения и организацию приема заявлений в Российское движение школьников.

Напоминаем, что все заявления хранятся в первичном отделении Организации.

Срок хранения заявлений – 3 года (основание Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 N 18380), раздел 12, ст.977).

Не забудьте дату создания первичного отделения – будет повод организовать праздник!

Важно!

Первичные отделения РДШ являются его структурными подразделениями и действуют на основании Устава Организации; другого документа, как и Положения о первичном отделении – создавать не нужно.

Первичные отделения осуществляют свою деятельность без образования юридического лица и входят в состав местных отделений, а при их отсутствии – в состав региональных отделений Российского движения школьников.

Высшим руководящим органом первичного отделения является Общее собрание первичного отделения.

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом – Совет первичного отделения.

Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является Председатель первичного отделения.