

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Сергеевка

ПРИКАЗ

31.05.2022 г.

№ 80

**О создании профильного класса и организации индивидуального отбора в
профильный 10-й класс
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о профильном обучении в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», на основании предварительного собеседования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть один профильный класс:

- класс с естественно-научным профилем.

2. Определить количество вакантных мест в классах – 25.

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 30.06.2022.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 24.08.2022 по 26.08.2022.

5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения.

7. К заявлению прикладываются документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 2.6 Положения о профильном обучении (при наличии).

8. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта sergeevka@pogranichny.org;
- личное обращение: понедельник- пятница с 9:00 до 12:00

9. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:

- Валентову Л.М., заместителя директора по УВР;
- Кисарову Н.В., делопроизводителя.

10. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10-й класс на 2022/2023 учебный год:

председатель комиссии – Валентова Л.М., заместитель директора по УВР;

секретарь комиссии – Минемуллина Д.Р., заместитель директора школы по УВР;

члены комиссии: Попова Е.Н., учитель математики, Захарова Н.Ю., учитель биологии и химии, Войтко Л.Д., учитель физики, Уржумцева М.М., учитель истории, Кривых Н.В., учитель географии.

11. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10-й класс в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 24.06.2022–30.06.2022;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 01.07.2022–04.07.2022;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 04.07.2022.

12. Утвердить состав конфликтной комиссии:

председатель комиссии – Валентова Л.М., заместитель директора по УВР;

заместитель председателя – Минемуллина Д.Р., заместитель директора по УВР;

члены комиссии: Децик Е.В., учитель истории, Полехина С.П., руководитель ШМО учителей начальных классов, Колпакова Д.С., учитель математики.

13. Ответственному за сайт Минемуллиной Д.Р.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 01.06.2022;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления в срок до 04.07.2022.

14. Заместителю директора по УВР Валентовой Л.М.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления;
- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 04.07.2022.

1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Валентову Л.М.

Директор



И.В. Старченко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



Л.М. Валентова

Ответственный за сайт



Д.Р.Минемуллина