**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

20.09.2021г. **с.Сергеевка** № 185

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода ,**  **отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 30, 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177, на основании Устава МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода , отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»» (прилагается).

2. Признать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа следующие распорядительные акты МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»:

- приказ от 11.01.2021 г. № 2 « Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»;

- приказ от 23.08.2021 г. № 138«Об утверждении Порядка перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»;

3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» [sergeevka.pogranichny.org](mailto:sergeevka@pogranichny.org).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Валентову Л.М., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом приказом МБОУ

совете школы «Сергеевская СОШ ПМО»

протокол № 2 от « 20 » сентября 2021г. от 20 .09.2021 г. № 185

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
  
(протокол от 17.09.2021 № 2)

**Положение о порядке и основаниях перевода ,**  **отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода , отчисления и восстановления обучающихся ( далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя обще образовательная школа Пограничного муниципального округа»» (далее – МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», школа) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, с Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

 1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода , отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.8. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве, не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.13. МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3.    Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» производится по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

3.4. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным абзацем 1 пункта 3.2. настоящего Положения родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

3.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе:

-в случае ликвидации образовательной организации;

-в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

-при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим и др.

Отчисление в случае ликвидации, прекращения деятельности школы осуществляется на основании распорядительного акта вышестоящего органа и если обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставили письменный отказ о переводе в другую образовательную организацию по соответствующим образовательным программам и порядке, установленном федеральным законодательством.

Датой отчисления по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и образовательной организации, является дата наступления таких обстоятельств (дата смерти обучающегося) или дата подписания отказа о переводе в другую образовательную организацию в случае ликвидации, прекращения деятельности школы.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

3.7. В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, школа уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование

3.8. В заявлении об отчислении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-год рождения обучающегося;

-класс обучения;

-желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

3.9.Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в канцелярию школы.

3.10.Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.11.Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

3.12. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

3.13.Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы со справкой

3.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.18. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

**4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1.Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» в соответствии частью 1 ст.62ФЗ «Об образовании в РФ»

4.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.