**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

23.08.2021 г. **с.Сергеевка** № 141

**Об утверждении Положения**

**о внутришкольном контроле**

**в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» ( прилагается).

2.Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В.Старченко

Согласовано Утверждено приказом

Педагогическим советом школы МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

От 20.08.2021 г., протокол №1 от «23» 08 . 2021 № 141

**Положение**

**о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее- Положение о ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – школа или МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; -ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; -ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

-уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» ;

- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

-основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

-программой развития ОО

1.2.  Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в образовательной организации, регламентирует порядок его организации и проведения уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ «Сереевская СОШ ПМО» в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

-оптимизация структуры управления образовательной организацией;

-обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

-своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

-создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

-планомерности;

-обоснованности;

-полноты контрольно-оценочной информации;

-открытости;

-результативности;

-непрерывности.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная;

-стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

-образовательные результаты учеников;

-организация образовательной деятельности;

-аттестация учеников;

-школьная документация;

-методическая работа;

-воспитательная работа;

-работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3.4. Субъекты ВШК:

-руководитель образовательной организации и его заместители;

-должностные лица согласно должностным инструкциям;

-педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в образовательной организации может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

-комплексный контроль;

-фронтальный контроль;

-тематический контроль;

-тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

-локальных нормативных актов;

-программно-методической документации педагогических работников;

-учебной документации обучающихся;

-журнала успеваемости;

-журнала внеурочной деятельности/факультативов;

-дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

-уроков;

-курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;

-занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

-индивидуальные беседы;

-анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

-административные контрольные письменные работы;

-онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в образовательной организации  осуществляется:

-в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;

-на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК  разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем образовательной организации, и утверждается распорядительным актом директора школы.

5.3. Внутришкольный контроль осуществляют:

-в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

-при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем школы;

-к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

-по результатам внутришкольного мероприятия плана;

- по итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

-ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

-доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

-о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

-поощрении работников;

-привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

**6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры.  ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе школы.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» включает:

-распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

-план внутришкольного контроля на учебный год;

-план-задание на проведение оперативного контроля;

-распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

-справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

-распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

-справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается  
руководителем школы.