Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сергеевская средняя общеобразовательная школа

Пограничного муниципального округа»

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Старченко

**Среднесрочная программа развития**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**на 2022-2024 год**

2022 год

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования Программы | Среднесрочная Программа развития МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» |
| Цель Программы | Обеспечить достижение качественного уровня образовательных результатов учащихся через реализацию мер по устранению факторов риска. |
| Задачи Программы | 1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.  2. Создание условий для повышения мотивации обучения, саморазвития, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.  3. Развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с наиболее рациональными методиками обучения.  4. Повышение эффективности урока как стимула к успеху учителя и ученика.  5. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.  6. Реализация комплекса мер по развитию социального и образовательного партнерства, в том числе сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.  7. Повышение включенности общественности и родителей учащихся в образовательный и воспитательный процесс.  8. Развитие кадрового потенциала и создание условий для профессионального развития педагогических работников.  9. Совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - доля педагогов, прошедших профессиональную переподготовку;  - доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития;  - доля учителей, участвующих в семинарах, мероприятиях по обмену опытом; конкурсах профессионального мастерства;  - доля педагогических работников, охваченных системой наставничества.   * - доля охвата обучающихся различными формами внеучебной образовательной деятельности; * - наличие программ дополнительного образования; * - доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах различного уровня; * - доля обучающихся, удовлетворенных комфортной школьной средой; * - доля педагогических работников, удовлетворенных условиями и результатами труда; * - доля родителей, удовлетворенных качеством обучения и воспитания; * - наличие программы по профориентационной работе; * - активизация работы школьной службы медиации. |
| Методы сбора и обработки информации | 1. . Посещение уроков, анкетирование, наблюдение. 2. .Изучение и анализ документов, самооценка. 3. .Систематизация полученной информации; анализ имеющихся данных. 4. .Разработка рекомендаций на последующий период. 5. . Мониторинги: оценочных процедур ВПР, ОГЭ, качества образования, результатов олимпиад школьников; прохождение курсов ПК. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1-й этап: 2021 - 2022 учебный год (2-ое полугодие)  2-й этап: 2022 - 2023 учебный год (1-ое полугодие) |
| Основные мероприятия или проекта Программы (перечень подпрограмм) | 1. Программа антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации». 2. Программа антирисковых мер «Пониженный уровень качества школьной и воспитательной среды» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | * разработана эффективная модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг; * разработаны индивидуальные планы повышения квалификации педагогических работников; * созданы условия для освоения педагогическими и административными работниками информационных и коммуникационных технологий, использование их в организации и реализации образовательных процессов в соответствии с государственной образовательной политикой. * создана гибкая система повышения квалификации педагогов школы, отвечающей запросам современного образования и общества; * создана система наставничества в школе; * 100% педагогов владеют приемами саморегуляции негативных эмоциональных состояний. * снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. * снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся.; * сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися; * отсутствуют ситуации конфликтов и буллинга в школе; * повысится уровень мотивации к обучению, школьного благополучия и целенаправленной познавательной деятельности учащихся на 20%; * повысится уровень предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации 20%. * повысится количество обучающихся с положительными результатами государственной итоговой аттестации на 20%; * сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; * сформируется готовность и способность осознанно выбирать и строить дальнейшую индивидуальную траекторию образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов; * созданы благоприятные условия для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья. |
| Исполнители | Администрация МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  Педагоги МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  Родительская общественность |
| Порядок управления реализации Программы | Руководителем программы является руководитель МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное исполнение выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.  В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизмов реализации программы |

**2.Основное содержание**

**Единой целью** Программы является: обеспечить достижение качественного уровня образовательных результатов учащихся через реализацию мер по устранению факторов риска.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.

2. Создание условий для повышения мотивации обучения, саморазвития, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах,  
проектах.

3. Развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с наиболее  
рациональными методиками обучения.

4. Повышение эффективности урока как стимула к успеху учителя и ученика.

5. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.

6. Реализация комплекса мер по развитию социального и образовательного партнерства, в том числе сетевого взаимодействия с другими  
образовательными организациями.

7. Повышение включенности общественности и родителей учащихся в образовательный и воспитательный процесс.

8. Развитие кадрового потенциала и создание условий для профессионального развития педагогических работников.

9. Совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации.

**Целевые индикаторы и показатели Программы**

Доля педагогов, прошедших профессиональную переподготовку;

доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития;

доля учителей, участвующих в семинарах, мероприятиях по обмену опытом; конкурсах профессионального мастерства;

доля педагогических работников, охваченных системой наставничества;

доля охвата обучающихся различными формами внеучебной образовательной деятельности;

наличие программ дополнительного образования;

доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах различного уровня;

доля обучающихся, удовлетворенных комфортной школьной средой;

доля педагогических работников, удовлетворенных условиями и результатами труда;

доля родителей, удовлетворенных качеством обучения и воспитания;

наличие программы по профориентационной работе;

активизация работы школьной службы медиации.

**Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм антирисковых программ по соответствующим направления риска, активированной школой.

1. Программа антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации».

2. Программа антирисковых мер «Пониженный уровень качества школьной и воспитательной среды»

**Механизмы реализации Программы**

Руководителем программы является директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное исполнение выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизмов реализации программы

**МЕРОПРИЯТИЯ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ И НАПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Показатели реализации | Ответственные | Участники |
| **Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации**  Цель: Обеспечить переход от периодического повышения квалификации педагогических кадров к их непрерывному образованию через создание модели внутришкольной системы повышения квалификации | 1. Выявление профессиональных дефицитов каждого педагога | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня (листы самооценки).  Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических  работников | Апрель 2022 | Выявлены профессиональные дефициты каждого педагога | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 2. Выстраивание системы организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. | Составление педагогами персонифицированных планов повышения профессионального уровня педагогического работника | Май-сентябрь 2022 | Персонифицированные планы повышения профессионального уровня педагогического работника | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 3. Организация повышения квалификации в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы. | Планирование повышения квалификации в соответствии с персонифицированными планами повышения профессионального уровня педагогического работника. | Сентябрь-декабрь 2022 | План повышения квалификации в соответствии с персонифицированными планами повышения профессионального уровня педагогического работника. | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 4. Сопровождение педагогов по итогам прохождения обучения. | Организация проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.    Работа в творческих группах или в предметных ШМО. | В течение всего периода | Увеличение количества педагогов, участвующих в проведении семинаров, тренингов, мастер-классов | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 5. Организация мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом | Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.  Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока». | В течение всего периода по отдельному плану.  Сентябрь 2022 | Организовано взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом.  Разработана карта посещения уроков «Анализ современного урока». | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 6. Актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы». | Май 2022 | Школьная модель методической службы | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
|  | 7. Внедрение системы наставничества. | Организация работы системы наставничества «учитель» - «учитель» | В течение всего периода | Доля педагогов, охваченных системой наставничества | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| **Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды**  **Цель:** создание условий для целостной систематической работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, повышение уровня качества школьной и воспитательной среды. | **1.** Провести мониторинг комфортности школьной  образовательной и воспитательной среды. | Мониторинг комфортности школьной  образовательной и воспитательной среды.  Анализ мониторинга | Апрель 2022 | Мониторинг комфортности школьной  образовательной и воспитательной среды | Заместитель директора по ВР | Обучающиеся |
| **2**. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 5-11 классов, выявить ведущие учебные мотивы. | Диагностика уровня учебной мотивации у обучающихся 5-11 классов, выявить ведущие учебные мотивы. | Апрель –май 2022 | Диагностика уровня учебной мотивации у обучающихся 5-11 классов, выявить ведущие учебные мотивы. | Заместитель директора по ВР | Обучающиеся |
| 3.Обеспечить применение современных образовательных технологий, повышающих учебную мотивацию обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. | Организация курсовой переподготовки педагогов.  Мастер-классы.  Обмен опытом.  Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | В течение учебного года | Увеличение числа педагогов, охваченных повышение квалификации. | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 4. Понизить уровень тревожности обучающихся. | Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся. Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга между учащимися. | Апрель-май  Сентябрь- декабрь | Определение уровня тревожности учащихся.  Уменьшение конфликтных ситуации и буллинга между учащимися | Заместитель директора по ВР | Обучающиеся |
| 5.Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение самооценки, чувства сплоченности, снятие тревожности, эмоциональной напряженности | Активизация работы школьной службы для проведение тренингов по решению проблемных педагогических ситуаций.  Организация мероприятий, направленных на сплочение педагогического коллектива.  Анализ профессионального выгорания педагогов.  Семинар-практикум с педагогами «Саморегуляция эмоционального состояния как профилактика эмоционального выгорания».  Участие педагогов школы в спортивных и туристических мероприятиях. | В течение учебного года  Май 2022  Май 2022  В течение учебного года | Снятие тревожности, эмоциональной напряженности у педагогических работников | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | Педагогические работники |
| 6. Организация профориентационной работы и сетевого взаимодействия как меру повышения самореализации. | Оформление и наполнение стенда по профориентационной работе.  Реализация проекта «Билет в будущее»:  -разработка программы внеурочной деятельности «Билет в будущее»  -увеличение числа учащихся, вовлечённых в проект.  Встречи с представителями различных профессий | В течение учебного года | Организация профориентационной работы и сетевого взаимодействия как меру повышения самореализации. | Заместитель директора по ВР | Обучающиеся |
| 7. Создание психологического комфорта и безопасности детей в образовательной и воспитательной среде. | Выявить интересы учащихся с пониженным уровнем благополучия и привлечь их к занятиям по интересам | Май, сентябрь 2022 | Выявлены интересы учащихся с пониженным уровнем благополучия и привлечь их к занятиям по интересам | Заместитель директора по ВР | Обучающиеся |
| 8. Активизация работы школьной службы примирения. | План и организация работы школьной службы примирения, службы медиации.  Увеличение доли мероприятий, проведённых школьной службой медиации, направленных на снижение уровня тревожности, эмоциональной напряжённости, конфликтных ситуаций.  Проведение тематической консультации для участников  образовательного процесса «Конструктивные выходы из  конфликтных ситуаций» | Май 2022  В течение учебного года  Сентябрь-декабрь 2022 | Активизация работы школьной службы примирения. | Заместитель директора по ВР | Обучающиеся |