



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
**ПРОКУРАТУРА
ПОГРАНИЧНОГО РАЙОНА**
ул. Советская, 62а,
п. Пограничный, 692580

27.02.2019 № 7-11-2019/614

Директору МБОУ «Сергеевская
средняя общеобразовательная
школа Пограничного
муниципального района»

Старченко И.В.

ул. Школьная, д. 22 «б»,
с. Сергеевка, Пограничный район,
Приморский край, 692584

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового
распорядка работников
МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»

Прокуратурой Пограничного района проведена проверка соблюдения трудового законодательства в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», по результатам проведения которой установлено следующее.

Проведенной проверкой установлено, что директором МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» утверждены Правила внутреннего трудового распорядка для работников данного учреждения (далее – Правила).

На интернет-сайте МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» размещены данные Правила (http://sergeevka.pogranichny.org/?page_id=135).

Вместе с тем содержание названных Правил противоречит требованиям действующего законодательства.

Частью 4 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) установлено, что правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с указанным Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Пунктом 2.1. Правил установлен перечень документов, которые представляется работодателю при заключении трудового договора, в который в том числе входят:

- паспорт для удостоверения личности,
- трудовая книжка (для лиц, поступающих на работу по трудовому договору впервые – справки о последнем занятии, выданной по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил – предъявления военного билета),

№ 10 от 28.02.19.

ПК*№ 0009406

- документы об образовании или профессиональной подготовке, если работа требует специальных занятий, квалификации или профессиональной подготовки,

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, выдаваемого по месту жительства,

- справку из ОМВД о не имеющих (имеющих) ограничениях на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в соответствии со ст. 351.1 ТК РФ.

Указанные требования не в полной мере соответствуют нормам действующего законодательства, поскольку статьей 65 ТК РФ установлен перечень документов, которые работник предъявляет при заключении трудового договора.

Так, для лиц, поступающих на работу по трудовому договору впервые – справки о последнем занятии, выданной по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил – предъявления военного билета в данный перечень не входит.

Кроме того, в нарушение указанной нормы закона в п. 2.1 Правил в перечень документов, которые лицо предоставляет работодателю при приеме на работу, не включены следующие документы:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

А также указание, что при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем (ст. 65 ТК РФ).

Согласно п. 7.3 Правил до применения взыскания у нарушителя трудовой дисциплины запрашивается объяснение в письменной форме. Отказ от письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применения взыскания.

Однако, согласно ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Кроме того, с 22.10.2018 ТК РФ дополнен ст. 262.2, согласно которой работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

А также ст. 185.1 ТК РФ предусматривающей предоставление работникам при прохождении диспансеризации право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, получающие пенсию (по старости или за выслугу лет), вправе получить аналогичное освобождение на два рабочих дня раз в год. Конкретный день или дни освобождения от работы

(должности) и среднего заработка. Работники, получающие пенсию (по старости или за выслугу лет), вправе получить аналогичное освобождение на два рабочих дня раз в год. Конкретный день или дни освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (изменения вступили в силу 01.01.2019).

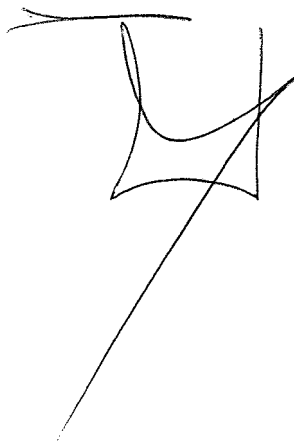
Учитывая изложенное, Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» не в полной мере соответствуют требованиям, установленным действующим трудовым законодательством, в связи с чем, подлежат изменению путем приведения в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 ФЗ РФ «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства.
2. О месте и времени рассмотрения данного протеста уведомить прокурора Пограничного района.
3. О результатах рассмотрения настоящего протеста уведомить прокурора Пограничного района в течении 10 дней.

Прокурор района
младший советник юстиции



Д.В. Егоров

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

« 26 » февраля 2019 г.

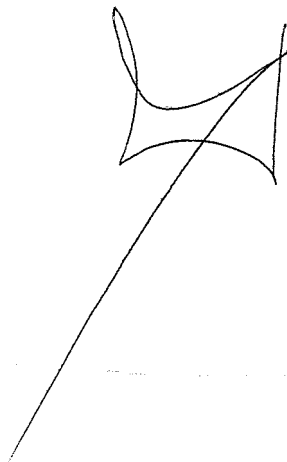
№ 31

Прокурор Пограничного района младший советник юстиции Егоров Д.В.
прокурор, классный чин, фамилия, инициалы

РЕШИЛ:

1. Провести проверку деятельности МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»
2. на исполнение требований Трудового кодекса РФ
3. задание прокуратуры края № 7/2-9-2019 от 25.02.2019
основание проверки
4. Предмет проверки: соблюдение требований трудового законодательства в локальных актах работодателя
5. Установить срок проведения проверки с 26.02.2019 по 01.03.2019
6. Поручить проведение проверки:
помощнику прокурора Пограничного района Масловой Е.В.
фамилии, имена, отчества, занимаемые должности
7. Довести настоящее решение до сведения директора или иного законного представителя.

Прокурор района



Д.В. Егоров