

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального района»

ПРИКАЗ

02.09.2016 г.

с.Сергеевка

№ 101

Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» в сети Интернет

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», на основании решения педагогического совета школы от 31.08.2016г., протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» в сети Интернет (прилагается).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» sergeevka@pogranichny.org.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» И.В. Старченко



Принято на педагогическом
Совете школы
протокол № 1
«31»августа 2016г.

Утверждено приказом
МБОУ «Сергеевская СОШПМР»
от 02.09.2016 г. №101

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»(далее –школа).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (далее- сайт школы), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.8. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта образовательной организации

2.1. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном школьном сайте в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации;
- о структуре образовательной организации; -
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя школы .

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг школьного сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку школьного сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта школы;
- резервное копирование данных и настроек сайта школы ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта образовательной организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем школы.

3.6. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://www.sergeevka@pogranichny.org> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта школы и адрес электронной почты школы/[sergeevka@pogranichny.org/](mailto:sergeevka@pogranichny.org) отражаются на официальном бланке школы.

3.8. При изменении Устава образовательной организации , локальных нормативных

актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов школьного сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на работника образовательной организации приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность школьного сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем образовательной организации в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта школы;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;

-за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательной организации или за счет привлеченных средств.