

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа  
Пограничного муниципального района»

ПРИКАЗ

02.09.2016 г.

с.Сергеевка

№ 109

**Об утверждении Положения о смотре учебных кабинетов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская  
средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», решения педагогического совета школы от 31.08.2016г., протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

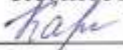
1. Утвердить Положение о смотре учебных кабинетов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (прилагается).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» [sergeevka@pogranichny.org](mailto:sergeevka@pogranichny.org).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» И.В. Старченко



Принято на расширенном педагогическом Совете школы с участием Управляющего совета , протокол № 1 от «31 » августа 2016г.

Утверждено приказом МБОУ «Сергеевская СОШПМР» от 02.09.2016г. № 109

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
Комитета школы  
 Т.Ю. Карпенко  
«31 » августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует условия проведения смотра учебных кабинетов с целью контроля условий осуществления образовательного процесса

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
- контроль соблюдения требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.28.21-10);
- Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС);;

- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 4.10.2010 г. № 986;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательных учреждений».

## **2. Организация смотра**

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, руководители методического объединения, член общешкольного родительского комитета..

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители.

## **3. Критерии оценки кабинетов, лабораторий, мастерских**

3.1. Наличие паспорта учебного кабинета.

3.2. Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, лаборатории, мастерской;
- акта приемки учебного кабинета к началу нового учебного года;
- аттестационной карты кабинета, мастерской;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором школы;
- актов приемки нового оборудования;
- протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

3.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов амбулатории, больницы;
- наличие индивидуальных средств защиты (ватно-марлевых повязок);
- наличие предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в

учебных мастерских;

- наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета, лаборатории, мастерской

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

3.5. Состояние мебели.