

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская
средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального района»

ПРИКАЗ

02.09.2016 г.

с.Сергеевка

№ 97

Об утверждении Положения
о пришкольном лагере с дневным пребыванием на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного
муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», решения педагогического совета школы от 31.08.2016г., протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (прилагается).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» sergeevka@pogranichny.org.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Пономареву В.С.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» И.В. Старченко



Принято на педагогическом
Совете школы
«31» августа 2016г.

Утверждено приказом МБОУ
«Сергеевская СОШ ПМР»
от 02.09.2016 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА
БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников от 7 до 14 лет в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

-под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул - обучающимися общеобразовательного учреждения и образовательного учреждения дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности обучающимися и воспитанниками.

Данный порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный порядок может являться примерным.

1.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7 -14 лет на период летних каникул по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1.Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на стационарной базе — на базе общеобразовательного учреждения.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения, клуба по месту жительства, детского и молодежного центра.

2.2.Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3.Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются начальнику - лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения , на базе которого организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4.Приемка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.5.Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других

объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период определяется вышестоящим органом.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающихся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде

группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения Пограничного муниципального района.

2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг должно способствовать более углубленному познанию отдельных отраслей знаний, изучению дисциплин и предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными требованиями, и не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- внедрение в практику передовых образовательных технологий;
- повышение образовательного уровня подготавливаемого контингента;
- привлечение дополнительных источников средств для образовательной организации;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и

финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатели, инструктор по физической культуре несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются и соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (субъекта Российской Федерации и местного).

Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

4.4. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

4.6. Ответственность за целевое использование средств, полученных на содержание смены лагеря, несет руководитель (начальник) смены лагеря.