УТВЕРЖДЕН

 приказом директора МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» от «02» ноября 2015 г., № 106-а

**ПЛАН противодействия коррупции в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» на 2015 – 2016 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» на 2015 – 2016 учебный годразработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» (далее –школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2**. **Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3.Ожидаемые результаты реализации плана**

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка об исполнении |
| 1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, секретарь учебной части | Ноябрь 2015г. |  |
| 2. | Оформление стенда «Визитка школы» со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государственной аккредитации,- копия Положения о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»- О правилах внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»,-Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР». - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, секретарь учебной части | Декабрь2015 г. |   |
| 3. | Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже | Зам по ВР школы | октябрь2015 |  |
| 4. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» , Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г | Директор, зам. по УВР, зам по ВР | В течение года |  |
| 5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Классные руководители | Декабрь 2015г., Апрель 2016г. |  |
| 6. | Проведение отчета директора школы передродителями обучающихся (родительский комитет) | Директор школы | Апрель2016 г. |  |
| 7. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» | Директор школы | Май2016 г. |  |
| 8. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | Ответственный за работу по противодействию коррупции | Не реже 1 разав квартал |  |
| 9. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.  | Директор школы, зам. директора по УВР | В течение года |  |
| 10. | Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы | Ответственный за работу по противодействию коррупции | Октябрь 2015 г. |  |
| 11. | Заседание ШМО классных руководителей «классного Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся»  | Зам. по УВР, зам. по ВР | Сентябрь 2015 г., май 2016 г. |  |
| 12. | Классный час «Коррупция: выигрыш или убыток»  | Зам по ВР, классные руководители | Апрель2016г. |  |
| 13. | Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства» | Зам. по ВР, учителя истории и обществознания | Декабрь2015 г. |  |
| 14. | Анкетирование учащихся 10-11 классов по теме « Отношение учащихся к проблеме коррупции». | Зам. по ВР,классные руководители | Январь2016 г. |  |
| 15. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | Зам. по ВР, | Апрель2016 г. |  |
| 16. | Проведение классных часов с 1-11классы, посвященных Международному дню антикоррупции | Зам. по ВР,классные руководители | Декабрь2015 г. |  |
| 17. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Зам.по ВР, учитель изо | Декабрь2015 г. |  |
| 18. | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА  | Директор школы, зам. директора по УВР |  Весь период |  |
| 19. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:-организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о условиях, сроках и порядке проведения итоговой аттестации;-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;-обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами-участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий  | Директор школы, зам. директора по УВР | Весь период |  |
| 20. | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор школы, зам. директора по УВР | Июнь, июль 2016г. |  |
| 21. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Заместитель директора по УВР | В течение года |  |
| 22. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |  |
| 23. | Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания | Директор, зам по УВР | Август2016г. Декабрь 2016 г. |  |
| 24. | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Директор | 1 раз в год |  |
| 25. | Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» | Комиссия по этике |   Постоянно |  |
| 29. | Ведение постоянно-действующего раздела «Профилактика и противодействию коррупции» на сайте школы | Зам. по УВР, зам. по ВР |  Постоянно |  |
| 30. |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Зам по ВР, классные руководители |  Май 2016 г. |  |