

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального района»**

ПРИКАЗ

31.01.2018г.

с.Сергеевка

№ 13

**Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»
в 2018-2019 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2018-2019 учебный год комплектовать в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» два первых класса, исходя из существующих в школе условий.
2. Определить в первом классе МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» на 2018-2019 учебный год 60 учебных мест.
3. Приём детей в первый класс осуществлять с 1 февраля 2018 года по 30 июня 2018 года в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124 от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Типовым положением «Общеобразовательном учреждении в Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 года, СанПиН 2.4.2.2821-10 от 03.03.2001, Уставом школы.
4. При организации приёма детей в 1 класс в 2018 -2019 учебном году приоритетными являются заявления родителей закреплённого за школой микрорайона (села Сергеевка, села Украинка, села Дружба, станции Пржевальская).
5. При наличии свободных мест допускается приём детей из других территорий.
6. Осуществлять приём в первый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

7. Приём в первый класс осуществлять при наличии:

1) заявления одного из родителей(законного представителя) на имя директора учреждения обязательным указанием следующих сведений о ребенке:

а) фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии);

б) даты и места рождения;

в) фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2) свидетельства о рождении ребёнка (предоставляется оригинал и копия). Копия заверяется лицом, ответственным за приём документов;

3) справки с места жительства, или свидетельства о регистрации по месту пребывания.

4) оригинала и копии полиса медицинского страхования;

5) оригинала и копии полиса пенсионного страхования (СНИЛС);

8. Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. С целью определения физкультурной группы ребенка для занятий физической культурой родителям (законным представителям) также необходимо представить справку от медицинского работника.

10. При предоставлении документов в учреждении родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

11. Для приёма заявления и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников назначить приёмную комиссию в составе:

председатель комиссии – Старченко И.В., директор школы;

секретарь комиссии – Кудряшова О.Ю., секретарь учебной части;

члены комиссии: Валентова Л.М., заместитель директора по УВР,

Полехина С.П., учитель начальных классов,

Щепина В.А., учитель начальных классов,

12. Кудряшовой О.Ю., секретарю приемной комиссии, обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения МБОУ «Сергеевская СОШ Пограничного муниципального района», правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа ПМР» и иными нормативными документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»



И.В. Старченко