**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**П Р И К А З**

03.03.2025 г. № 44

**О начале приёма в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.), Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», приказываю:

1. Приём документов на обучение в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории (Пограничный район   
с. Сергеевка, с. Украинка, с. Дружба, ст. Пржевальская) начать с 1 апреля 2025 года, завершить приём документов на обучение в первый класс 30 июня 2025 года.

Приём документов на обучение в первый класс для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории, начать с 6 июля 2025 года, завершить приём документов на обучение в первый класс 5 сентября 2025 года.

2. Назначить ответственными за приём документов в 1-ый класс следующих должностных лиц:

- Ефименко Антонину Ивановну, секретаря учебной части,

- Валентову Ларису Михайловну, заместителя директора по УВР,

- Уржумцеву Марину Михайловну, заместителя директора по ВР,

- Моторину Анну Дмитриевну, учителя.

3. Определить:

- место приёма документов на обучение в первый класс – кабинет канцелярии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», с. Сергеевка,   
ул. Школьная 22Б;

- время приёма документов с 09:00 ч. до 17:00 ч.

4. Колпаковой Дарье Сергеевне, учителю, осуществлять приём документов, поданных в форме электронного документа на региональном портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, ежедневно.

5. Ефименко Антонине Ивановне, секретарю учебной части, издать приказ о зачислении в 1-ый класс, в течение 3-х дней с момента окончания приёма документов на обучение.

6. Для зачисления ребёнка в 1 класс МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (сестры) для преимущественного приёма;

- справку с места работы, подтверждающая внеочередное или первоначальное право первоочерёдного приёма;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей на обработку персональных данных ребёнка.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет:

- документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) или законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При посещении МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко