

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа  
Пограничного муниципального района»

ПРИКАЗ

30.08.2019 г.

с.Сергеевка

№ 115

Об организации питания школьников и работников  
МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» в 2019-2020 учебном году

В целях организации питания школьников 1-11 классов, организации питания работников школы в новом 2019-2020 учебном году, недопущения роста неоплаченных платежей за питание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кондратюк Анне Владимировне, заведующему хозяйством школы, организовать питание в 2019-2020 учебном году:
  - учащихся 1-4-х классов включительно за счет средств бюджета Приморского края – с 03.09.2019г. по 22.05.2020 г.;
  - учащихся 5-11 классов за счет средств родителей - с 16.09.2019г. по 22.05.2020 г. ;
  - питание работников школы за счет личных средств с 16.09.2019г. по 22.05.2020 г.
2. Классным руководителям учащихся 5- 11 классов:
  - в срок до **10.09.2019 г.** передать на подписание договоры с родителями (законными представителями) об организации питания обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» в 2-х экземплярах ( 1 экземпляр договора остается у родителей, 2-ой экземпляр- возвращается классному руководителю);
  - в срок до **13.09.2019г.** 2-ые экземпляры договоров передать Кондратюк А.В., заведующему хозяйством.
3. Классным руководителям до **13.09.2019 г.** на собраниях и классных часах довести до сведения родителей и учащихся 5-11 классов следующую информацию:
  - за питание в школьной столовой в следующем месяце производится предоплата до 30 числа текущего месяца в размере 50 рублей 00 копеек;
  - за питание в школьной столовой в **последний месяц квартала** производится оплата не позднее **15 сентября, 15 декабря, 15 марта , 15июня;**

- оплата производится в отделениях Сбербанка или Примсоцбанка по предоставленным реквизитам школы;
- при оплате указывать фамилию, имя и класс ученика ;
- запрещено производить оплату через терминалы или Сбербанк- Онлайн в связи с поступлением денежных средств на невыясненные платежи;
- стоимость одного обеда в школьной столовой составляет **50 руб./ чел.;**
- квитанции об оплате предоставляются классному руководителю **не позднее 30 числа** текущего месяца;
- до приема пищи в школьной столовой допускаются обучающиеся 5-11 классов на основании заключенного договора с законными представителями учащихся и предоставленной квитанции об оплате за питание;

- в случае отсутствия ребенка в школе **по уважительной причине** в текущем месяце дни пропусков не включаются в оплату питания в следующем месяце;
- дети 5- 11 классов из многодетных и малоимущих семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, имеющих статус в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обеспечиваются в учебное время бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета.

#### **4. Всем работникам школы, в том числе педагогическим работникам:**

- за питание в школьной столовой в следующем месяце производится предоплата до 30 числа текущего месяца в размере 50 рублей 00 копеек;
- за питание в школьной столовой **в последний месяц квартала** производится оплата не позднее **15 сентября, 15 декабря, 15 марта , 15 июня;**
- оплата производится в отделениях Сбербанка или Примсоцбанка по предоставленным реквизитам школы;
- при оплате указывать фамилию, имя , отчество работника ;
- запрещено производить оплату через терминалы или Сбербанк- Онлайн в связи с поступлением денежных средств на невыясненные платежи;
- стоимость одного обеда в школьной столовой составляет **50 руб./ чел.;**
- квитанции об оплате предоставляются заведующему хозяйством **не позднее 30 числа** текущего месяца;

- в случае отсутствия работника школы по уважительной причине в текущем месяце дни пропусков не включаются в оплату питания в следующем месяце.

5. Классным руководителям 1-4 классов, а также 5-11 классов:

- ежедневно контролировать посещаемость столовой учениками,
- не допускать к приему пищи учащихся, не оплативших питание и не предоставивших договор, заключенный между законными представителями обучающихся и школой, на получение горячих обедов;
- вести учет приема пищи обучающимися в таблице посещаемости столовой;
- табеля учета посещаемости школьной столовой вести аккуратно, записи делать только шариковой ручкой, не использовать корректор, обязательно заверять внесенную информацию личной подписью;
- **ежедневно находиться в столовой с учащимися во время приема пищи;**
- до 30 числа текущего месяца табеля и квитанции сдавать Кондратюк А.В., заведующему хозяйством школы;
- ежедневно до 17-00 каждый классный руководитель обязан сообщать заведующему хозяйством о количестве детей, планирующих получить горячие обеды на следующий день.

6. Установить график приема пищи в школьной столовой:

- завтрак учащихся 1-2 классов включительно- 09 ч.45 мин. -10ч.00 мин.;
- завтрак учащихся 3-4 классов включительно- 10 ч.45 мин. -11ч.00 мин.;
- обед обучающихся 5-11 классов - 11ч. 45 мин.- 12 ч. 00 мин.;
- прием пищи педагогическими работниками обеспечивается одновременно с обучающимися;
- прием пищи работниками школы обеспечивается с 12ч.00 мин. -12ч.15 мин.

7. За невыполнение приказа, допущенный рост задолженности по оплате питания **персональную ответственность возложить на классных руководителей.**

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»



И.В. Старченко