

Положение
о порядке приема, перевода , отчисления и исключения обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская
средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода , отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (далее –Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений, обеспечения их права на получение общего образования и определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (далее –МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» , Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральными законами РФ : «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения

в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

– Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Прием в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. В приеме в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района..

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступать и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» при приеме обучающегося обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Правила приема в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» самостоятельно.

2. Прием в первый класс

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель – отдел народного образования Пограничного муниципального района – вправе разрешить прием детей в школу в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Прием в первые классы детей , не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя - отдела народного образования Пограничного муниципального района.

2.3. Все дети школьного возраста зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводятся. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.4. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес, но в течение 7 рабочих дней родитель (законный представитель) обязан предоставить приемной комиссии школы пакет документов на зачисление ребенка в школу.

Школьный администратор отслеживает поданные заявления и присваивает статусы на зачисление:

новое –присваивается заявлениям, зарегистрированным в системе, если представленные в заявлении данные еще не проверены ,

очередник –присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов,

направлен в ОО- присваивается при направлении и рассмотрении заявления в образовательную организацию,

зачислен –присваивается после зачисления в ОО и издания соответствующего приказа,

отказано –присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, установленным в регламенте при оказания услуги,

заморожен -присваивается заявлению, которое не было подтверждено заявителем в определенные сроки,

отказ- присваивается заявлению на основании отказа родителей от выделенного места.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя * или законность представления прав обучающегося), и документа , подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан , не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ней обучаются их братья и (или) сестры .

Приказом по школе формируется приемная комиссия , назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей), ведется регистрационный журнал приема заявлений установленной формы.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

. На каждого ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о наличии свободных мест дл приема детей , проживающих на незакрепленной территории, размещается на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, распорядительным актом администрации Пограничного муниципального района о закреплённой за школой территории учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью организованного приема в первый класс закреплённых лиц МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Количество первых классов МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» определяется Муниципальным заданием с учетом образовательных потребностей населения, ресурсных возможностей школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 14 человек в классе.

2.9. При комплектовании первых классов администрация МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.10. При комплектовании первых классов администрация МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования «Сергеевская СОШ ПМР».

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы на основании выводов достижения планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» создается комиссия.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

Родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях не освоения образовательных программ, наличия академической задолженности обучающийся профильного класса решением педагогического совета МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» переводится в общеобразовательный класс, и решение о его переводе в следующий класс рассматривается на педагогическом совете Школы..

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.11. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения оставляются при наличии рекомендаций ПМПК.

3.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.14. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

4.1. Условный перевод обучающихся в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года).

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной её ликвидации.

4.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.4 Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

4.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.6 или 3.7 настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности

4.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора, в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся из МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения из другой образовательной организации;
- в связи с переводом на очно - заочную форму обучения на основании личного заявления родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося и с его

согласия формы получения общего образования в форме семейного образования.

Основанием для отчисления обучающегося, получающего образование вне образовательного учреждения, является письменное уведомление органов местного самоуправления муниципального района, ведущих учет несовершеннолетних, получающих общее образование по решению родителей в семейной форме о сделанном родителями (законными представителями) выборе.

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы населенного пункта) по личному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- досрочно по решению органа управления Школой в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению педагогического совета МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

Исключение обучающегося из МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР». В том числе в случае ликвидации МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», и отделом народного образования администрации Пограничного муниципального района не позднее чем в месячный срок принимает

меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», прекращаются с момента его отчисления из МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

5.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР».

6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

6.3. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

6.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.4. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

6.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

6.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу либо выдаются под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

6.7. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

6.8. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении Школы:

7.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

7.2. Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН).

7.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в отдел народного образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.

7.4. На основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия отдела народного образования, администрация Школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

7.5. Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

8. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность,

как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

8.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и ОНО Пограничного муниципального района.

8.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с ОНО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.8. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

8.9. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

8.10. При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;

решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел народного образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района либо обжаловать решение в суде.