

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального района»

ПРИКАЗ

12.05.2020

с.Сергеевка

№ 59

О завершении 2019-2020 учебного года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основании рекомендаций отдела народного образования администрации Пограничного муниципального района, поступивших 08.05.2020 г. за № 760, на основании Устава МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», решения педагогического совета школы № 10 от 12.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий :

- для обучающихся **1-8 классов** - 20.05.2020 года;
- для обучающихся **9,10 классов** - 29.05.2020 года;
- для обучающихся **11 класса** - 05.06.2020 года.

2. Провести аттестацию по результатам завершенных четвертей и полугодий с учетом текущих отметок в апреле-мае 2020 года по всем предметам учебного плана:

- для обучающихся **1-8 классов** в срок до **19.05.2020 г.**;

- для обучающихся **10 класса** в срок до **28.05.2020 г.**;

- для обучающихся **9 класса**, кроме предметов «русский язык», «математика», в срок до **22.05.2020** года;

- для обучающихся **9 класса** по предметам «русский язык» и «математика» в срок до **28.05.2020** года;

- для обучающихся **11 класса, кроме предметов «русский язык» , «математика»** и предметов по выбору на ЕГЭ , в срок до **22.05.2020** года.
- для обучающихся **11 класса по предметам «русский язык» , «математика»** и предметам, выбранным для сдачи на ЕГЭ , в срок до **05.06.2020** года.

3. Определить сроки летних каникул:

- для учащихся 1-8 классов - с **21 мая 2020 г. по 31 августа 2020 г.** включительно;
- для учащихся 10 класса - с **30 мая 2020 г. по 31 августа 2020 г.** включительно.

4. Всем учителям – предметникам в обозначенные сроки (до **19.05. 2020 г., 22.05.2020 г., 28.05.2020 г., 05.06.2020 г. соответственно**):

- выставить учащимся в электронные и бумажные журналы итоговые оценки за учебный год по результатам завершенных четвертей и полугодий с учетом текущих отметок в апреле-мае 2020 года;
- выставить выпускникам 11 класса итоговые оценки с учетом 1 и 2 полугодия 10 класса, годовых оценок за 10 класс, 1 и 2 полугодия 11 класса , годовых оценок за 11 класс;
- сдать отчеты по предметам до **05.06.2020 г.**
- сдать анализ методической работы учителя за 2019-2020 учебный год в срок до **05.06.2020 г.**

5. Классным руководителям:

- а) организовать сбор учебников учащихся своих классов;
- б) провести проверку учебников в классах в онлайн-режиме;
- в) обеспечить сдачу учебников в школьную библиотеку в соответствии с утвержденным графиком (прилагается) ;
- г) запретить принимать учебники , требующие ремонта, очистки от записей, сделанных простым карандашом; сдачу учебников производить только в обернутом виде;
- д) **20.05.2020 г.** провести:
 - инструктажи по технике безопасности с учащимися о соблюдении правил дорожного движения, поведения детей на водоемах, в лесу, в общественных местах во время летних каникул;

е) до **25.05.2020** г. сдать отчеты по 1-8 классам заместителю директора по учебно-воспитательной работе Валентовой Л.М.;

ё) до **05.06.2020** г. сдать отчеты по 9-11 классам заместителю директора по учебно-воспитательной работе Валентовой Л.М.;

ж) до **05.06.2020** г. сдать журналы (бумажные и электронные) заместителю директора по учебно-воспитательной работе Валентовой Л.М.;

з) до **31.05.2020** г. сдать анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год;

и) до **31.05.2020** г. оформить личные дела учащихся (*проверить наличие печатей на титульном листе, на оценочном листе, подписи, наличие отметки о переводе в следующий класс с указанием № и даты решения педагогического совета, характеристик на учащихся, списка класса, наличие документов: заявления, свидетельства о рождении либо копии паспорта, справки с места прописки либо пребывания, согласия на обработку персональных данных, договора о сотрудничестве между школой и родителями*);

6. Руководителям школьных методических объединений (Минемуллиной Д.Р., Мержа Р.И., Захаровой Н.Ю., Полехиной С.П., Лапыко И.Н., Хамитовой А.Ю., Карпенко Т.Ю.) в срок до **31.05.2020** г. :

-провести итоговые заседания школьных методических объединений учителей-предметников;

--сдать анализ методической работы учителя за 2019-2020 учебный год в срок до **05.06.2020** г.

-провести мониторинг эффективности организационного и научно-методического обеспечения в срок до **05.06.2020** г.

-протоколы заседаний сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Валентовой Л.М. **05.06.2020** г.

7. **Лапыко И.Н.**, учителю - наставнику , совместно с молодым специалистом Колпаковой Д.С., учителем математики, подготовить материалы о работе за отчетный период (для защиты на районном уровне) в срок до **31.05.2020**г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»



И.В. Старченко