

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального района»**

ПРИКАЗ

25.09.2020 г.

с.Сергеевка

№ ____

Об организации дежурства во время проведения учебно-воспитательного процесса в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»

Во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г.» О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах, во исполнение требований СП 3.1./2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общую организацию дежурства по школе, за составление и своевременную корректировку графика дежурства педагогов заместителя директора школы по ВР Пономареву Викторию Станиславовну.

2. Назначить дежурными администраторами школы следующих педагогических работников:

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора	Номер телефона
Понедельник	Хлебников Игорь Петрович	89510035032
Вторник	Децик Елена Васильевна	89243321207

<u>Среда</u>	Старченко Ирина Васильевна	89245234958
<u>Четверг</u>	Пономарева Виктория Станиславовна	89249452690
<u>Пятница</u>	Кривых Наталья Викторовна	89510243269

Дежурный администратор прибывает на дежурство к 8-30 утра. Заканчивает дежурство в 13-00.

Перед началом уроков дежурный администратор осуществляет контроль за организацией и проведением классными руководителями утреннего фильтра, термометрией учащихся школы перед началом учебного дня; за проведением процедуры сквозного проветривания и влажной уборки учебных помещений и коридоров во время перемен, коридоров во время уроков. Дежурный администратор контролирует соблюдение социальной дистанции учащимися во время посещения столовой, а также во время перемен проверяет нахождение классов в своих учебных кабинетах либо на свежем воздухе, соблюдение социальной дистанции в коридорах и рекреациях.

Дежурный администратор ведет журнал замечаний и учета происшествий в образовательном учреждении.

Во время уроков дежурный администратор обходит школу, проверяет опоздавших учащихся, а также нахождение в школе посторонних лиц.

3. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять прием детей с 8-00 до 9-00 с соблюдением социальной дистанции.

В случае обнаружения при «утреннем фильтре» температуры у обучающихся, незамедлительно производить соответствующую запись в журнале, сообщать родителям (законным представителям) обучающегося, обеспечить направление заболевших обучающихся в амбулаторию

4. Классным руководителям находиться с обучающимися во время перемен и посещения столовой с целью приема пищи учащимися. Строго следить за соблюдением социальной дистанции учащимися.

5. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований во время перемен на дежурных администраторов и педагогов.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»

И.В. Старченко