Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального района»

ПРИКАЗ

02.09.2016 г. **с.Сергеевка** № 113

Об утверждении Положения о структуре управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР», решения педагогического совета школы от 31.08.2016г., протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структуре управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (прилагается).

2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» sergeevka@pogranichny.org.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» И.В. Старченко

Приложение

Принято на педагогическом Совете школы
«31 » августа 2016г. , протокол № 1

Утверждено приказом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»
от 02.09.2016 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» (далее – образовательная организация).

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе соответствующей нормативно-правовой базы, которая определяет компетенцию, права, ответственность учредителей и общеобразовательного учреждения.
1.3 Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Формами самоуправления является педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, школьный ученический совет. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор школы.

2. Структура и функции управления.

2.1. В учреждении существует следующая структура управления по вертикали:
- директор школы;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- руководители школьных методических объединений;

- педагогические работники.

Общественные субъекты управления:

-председатель профсоюзного комитета школы;

- председатель Совета родителей;

2.2. Система взаимосвязи организационной структуры характеризуется:

- деятельность директора и его заместителя регламентирована функциональными обязанностями;
- деятельность структурных подразделений регламентирована «Положением о педагогическом совете», «Положением о методическом объединении», «Положением о родительском комитете», «Положением о совете родителей (законных представителей)» «Положением о первичной профсоюзной организации»,
2.3. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

3. Информационное и документационное обеспечение управления образовательным учреждением.

3.1. Необходимым условием управления учреждением является его информационное обеспечение. Информационное обеспечение управления учреждением состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

3.2. Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения:
- удовлетворять потребности учащихся, учителей необходимых в их деятельности и во взаимодействии;

- информировать об организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

- передавать учащимся, учителям сведения и документы, направленные им;

- систематически выявлять уровни развития интеллекта, эмоционально-психического и физического здоровья, образовательные потребности учащихся;

- информировать педагогических работников о вовлеченности родителей в процесс воспитания и обучения своих детей, затруднениях, которые они испытывают при этом.

3.3. Система документационного обеспечения управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;

- распорядительные документы;

- информационно-справочные документы;

- учебно-педагогическая документация.

3.4. Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции учреждения; организацию ее работы, права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения

4. 0рганизационная структура уровней управления учреждением

4.1. Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления).

Директор школы совместно с педагогическим советом:

- определяет стратегию развития школы;

- представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях ;

-несет персональную и юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу и учебный план школы,

- утверждает годовые графики учебного процесса;

- утверждает план работы школы на учебный год и др.

Совет родителей подчиняется общешкольному родительскому собранию.

Компетенции:
- -содействие установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи:

-внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы школы;

-внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- заслушивание сообщений директора школы о состоянии, перспективах работы школы и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей;

-контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией школы.

-организация разъяснительных работ среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы. Решения общего собрания коллектива работников школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

4.2. Второй уровень структуры управления (по содержанию - это уровень

тактического управления) - уровень заместителя директора, главного бухгалтера.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием:

- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов;

- отслеживает уровень подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам;

- руководит работой школьного методического объединения.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует внеклассную воспитательную работу с детьми;

- организует работу органов ученического самоуправления;

- отслеживает уровень воспитанности обучающихся;

- работает с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- руководит работой методического объединения классных руководителей.

Главный бухгалтер:

- обеспечивает экономическую и финансовую деятельность учреждения.

4.3. Третий уровень структуры управления - школьные методические объединения - структурные подразделения методической службы, объединяет учителей по циклам: гуманитарный и естественно-математический.

Руководители - учителя –предметники гуманитарного и естественно -научного цикла, утверждаются приказом директора.

- ведут методическую работу по циклам;

- проводят анализ результатов образовательного процесса и др.

4.4 Общественные субъекты управления действуют в соответствии с нормативными документами и локальными актами учреждения.