МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

**ПРИКАЗ**

20. 09. 2023№ 125

Сергеевка

**Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год (приложение).

2. Секретарю Кисаровой Н.В.. в срок до 25.09.2023 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему  работников, ответственных за реализацию плана внутришкольного контроля.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по  
УВР Валентову Л.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | И.В. Старченко |
|  |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь | 20.09.2023 | Н. В. Кисарова |
| Заместитель директора по УВР | Кичаева 20.09.2023 | Л.М.Валентова |

Приложение  
к приказу МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  
от 20.09.2023 № 125

**План-график внутришкольного контроля в МБОУ»СергеевскаяСОШ ПМО»**  
**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Мероприятие в рамках контроля** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** | **Подтверждение выполнения мероприятия** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Нормативно-правовое | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Нормативно-правовое | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Нормативно-правовое | Оформление электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в |
| Информационное | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Нормативно-правовое | Посещение уроков учителей- предметников | Проконтролировать, как педагоги ведут уроки. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к проведению уроков | Замдиректора по УВР, советник по воспитанию | Анализ уроков |
| Нормативно-правовое | Посещение классных часов | Проконтролировать, как педагоги ведут уроки. Проверить, соблюдают ли педагоги требования к проведению классных часов | Замдиректора по УВР, советник по воспитанию | Анализ уроков |
| Нормативно-правовое | Посещение факультативов и кружков | Проконтролировать, как педагоги факультативне, кружковые занятия. Проверить, соблюдают ли педагоги к проведению факультативных, кружковых занятий | Замдиректора по УВР, советник по воспитанию | Анализ уроков |