Приложение к приказу отдела образования АПМО

 от 06.12.2022 № 152

**План мероприятий («дорожная карта»)** **по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2022/23 учебном году**

**Используемые сокращения:**

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

ОГЭ - основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство - министерство образования Приморского края.

ППЭ - пункт проведения экзаменов.

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ГЭК ПК - Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ПК ПРО - ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

ОО АПМО – отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

ОО - общеобразовательные организации Приморского края.

НПБ - нормативная правовая база.

НПА - нормативные правовые акты.

СМИ - средства массовой информации.

 **Цель:**

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Пограничном округе в 2023 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА – 11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году.

**Задачи:**

-создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

-осуществлять межведомственное взаимодействие со службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;

-обеспечить качественную подготовку выпускников образовательных организаций округа (далее - ОО) к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году;

-вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по организации и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

**Ожидаемые результаты:**

Достижение качества образования обучающихся образовательных учреждений не ниже среднего по краю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Нормативное правовое обеспечение ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 1.1. | Изучение НПБ федерального, регионального уровня регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2022/23 учебном году на территории Пограничного муниципального округа. | Весь период ГИА | ОО АПМО, ОО |
| 1.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2022/23 учебном году. | Весь период ГИА | ОО АПМО, ОО |
| 1.3. | Разработка и утверждение транспортной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11 | Март 2023 | ОО АПМО |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 2.1. | Контроль за обучением с последующим тестированием для:* членов (уполномоченных представителей) ГЭК ППЭ;
* руководителей ППЭ;
* организаторов в аудитории, вне аудитории;

- технических специалистов ППЭ. | Февраль - май 2023 года | Третьякова Т.В., ОО |
| 2.2. | Организация участия экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.ъ | В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий | ОО АПМО, ОО |
| 2.3. | Организация проведения проверки и перепроверки итогового сочинения (изложения). | В течение 2022/23 учебного года | ОО АПМО, ОО |
| 2.4. | Организация проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку. | В течение 2022/23 учебного года | ОО АПМО, ОО |
|  | **Вариативная часть** |  |  |
| 2.5. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО |
| 2.6. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО |
| 2.7. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО |
| 2.8. | Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО |
| **3. Организационное сопровождение ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 3.1. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/23 учебном году;- формирование списка участников итогового сочинения (изложения);- формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | По графику ФЦТ Октябрь 2022 - до 01 февраля 2023 года (ГИА-11)Октябрь 2022 - до 01 марта 2023 года (ГИА-9) | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.2 | - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС:- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- лаборантов ППЭ;- ассистентов для обучающихся;- медицинских работников;- общественных наблюдателей;- членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;- членов предметных комиссий. | Ноябрь 2022 - август 2023 года | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Рособрнадзором | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Рособрнадзором | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.5 | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА. | Ноябрь 2022 - февраль 2023 года | ОО АПМО, ОО |
| 3.6 | Осуществление межведомственного взаимодействия с ОМВД России по Пограничному округу, МЧС России по Пограничному округу, КБУЗ «ЦРБ Пограничного округа», электрические сети, ООО «Ростелеком» (обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ). | В течение всего периода ГИА | Третьякова Т.В.,ОО |
| 3.7 | Проверка готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ | В соответствии с расписанием тестирования видео, утвержденным Рособрнадзором | ОО АПМО, ОО |
| 3.8 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | ОО АПМО, ОО |
| 3.9 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей. | В утвержденные Порядком и НПБ министерством сроки | ОО АПМО, ОО |
| 3.10 | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2022/23 учебного года. | По графику Рособрнадзора | ОО АПМО, ОО |
| 3.11 | Техническое оснащение ППЭ. | До 03 мая 2023 года | ППЭ |
| 3.12 | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденнымминистерством графиком. | По утвержденному графику | ОО АПМО, ОО |
| 3.13 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период:- формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);- назначение ППЭ, аудиторного фонда;- назначение работников для участия в ГИА;- заказ ЭМ. | Июль - август 2023 года | Третьякова Т.В, ОО |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 4.1 | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:- размещение информации на официальных сайтах ОО АПМО, ОО;- подготовка пресс-релизов по вопросам ГИА;- взаимодействие с муниципальными СМИ;- проведение классных, школьных, районных родительских собраний;- проведение консультаций по вопросам ГИА;- оформление школьных информационных стендов;- работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА ОО АПМО, ОО;- проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числе индивидуальных и групповых по подготовке к ГИА. | В течение 2022/23 учебного года | ОО АПМО, ОО |
| 4.2 | Подготовка документов на аккредитацию муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2022/23 учебном году. | В соответствии с Порядком проведения ГИА | ОО АПМО |
| **5. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 5.1 | Организация и проведение работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2022/23 учебном году: - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;- размещение соответствующей информации на сайтах ОО АПМО, ОО;- оформление информационных стендов в ОО;- участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях. | Весь период ГИА | ОО АПМО, ОО |
| 5.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:- мониторинг готовности ППЭ;- мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;- мониторинг НПБ ОО АПМО, ОО, регламентирующей проведение ГИА;- соблюдение порядка проведения ГИА;- соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности). | Весь период подготовки и проведения ГИА | ОО АПМО, ОО |
| 5.3 | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2022 - май 2023 года | ОО АПМО, ОО |
| 5.4 | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итоговогособеседования по русскому языку. | В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | ОО АПМО |
| 5.5 | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:- проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;- проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | Третьякова Т.В., ОО |
| 5.6 | Определение категории участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для создания специальных условий для прохождения ГИА. | Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена | ОО АПМО, ОО |
| 5.7 | Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА. | Согласно порядку проведения ГИА | ОО АПМО |
| 5.8 | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Январь-май 2023 года | Третьякова Т.В |
| 5.9 | Организация и проведение совещания по межведомственному взаимодействию организации и проведении ГИА в 2023 году. | Март 2023 года | Третьякова Т.В. |
| 5.10 | Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета в ППЭ | По мере необходимости | ППЭ совместно ПАО«Ростелеком» |
| **6. Анализ проведения ГИА в 2023 году** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 6.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в Пограничном муниципальном округе, в том числе:- подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА;- подготовка справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций. | Июль-октябрь 2023 годаВесь период ГИА по запросу | Третьякова Т.В., ОО |
| 6.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач. Проведение методического семинара для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | Октябрь 2023 года | Третьякова Т.В.МО Пограничного муниципального округа |
| **7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 7.1 | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Июль - август 2023 года | ОО |
| 7.2 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | ОО АПМО, ОО |
| 7.3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | ОО АПМО, ОО |
| 7.4 | Реализация программ повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | Сентябрь - декабрь 2023 года | ОО АПМО |
| 7.5 | Реализация программ повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году. | Сентябрь 2023 - январь 2024 года | ОО АПМО |
| 7.6 | Организация и проведение семинаров для руководителей районных методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО). | В течение 2022/23 учебного года | ОО АПМО, МО |
| 7.7 | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2023 года | ОО |
|  | **Вариативная часть** |  |  |
| 7.8 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2021/22 учебного года | ОО АПМО, ОО |
| 7.7 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2022/23 учебного года | ОО |
| 7.8 | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокиерезультаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2022/23 учебного года | ОО АПМО, ОО |
| **8. Финансовое обеспечение ГИА** |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 8.1 | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА. | Март - декабрь 2023 года | ОО АПМО, ОО |