Приложение 1

к приказу МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

от 10 апреля 2024 года № 60

Положение о проведении Месячника охраны труда в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения Месячника охраны труда -2024 (далее – месячник) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа», посвященного Всемирному дню охраны труда.

          1.2.  Координатором проведения месячника является Профсоюз работников образования Пограничного муниципального округа.

2. Цель и задачи месячника

2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:

-повышение заинтересованности руководителя образовательной организации в создании безопасных условий труда работникам;

-усиление работы по обеспечению безопасности детей и сотрудников в возможных чрезвычайных (экстремальных) ситуациях в мирное и военное время (готовность к гражданской обороне)

-снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

-информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

 3. Порядок проведения месячника

3.1. Месячник проводится в общеобразовательной организации (далее – организации).

3.2. Сроки проведения месячника: с10 апреля 2024 года по 01 мая 2024 года.

3.3. Тема Всемирного дня охраны труда в 2024 году – «Влияние изменения климата на безопасность и гигиену труда».

3.4. Организация:

-проводит проверку состояния условий охраны труда в образовательной организации;

-информирует работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

-проводит обучение работников и обучающихся правилам охраны труда и техники безопасности; правила противопожарной безопасности; основам электробезопасности; основам ГО И ЧС, оказанию первой доврачебной медицинской помощи и т.п.

-проводит смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства;

-направляет отчет о проведении месячника в учебно-методический отдел МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО».

3.5. Организационная работа по проведению месячника в организациях возлагается на руководителя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.6. Для проведения месячника в организации издается приказ о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника.

3.7. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.8. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

-обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

-соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

-обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования;

-состояние трудовой дисциплины;

-технологическое состояние зданий;

-выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий  по охране труда и улучшению условий труда;

-выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

-пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

-проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

-своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников;

-организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

-совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав;

-обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

-проверку состояния охраны труда:

-конкурсы, олимпиады, викторины, игры, квесты и др.;

-разъяснительную работу и пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.9. Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.