Приложение к приказу МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» от 24.05.2024 г. № 90

 **ПЛАН** **мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | 28.12.2023 | Директор , зам по УВР, зам по ВР |
| 2. | Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 29.12.2023 | Директор , зам по УВР, зам по ВР |
| 3.. |  Создание на официальном сайте МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» раздела « Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» | До 29.12.2023 | зам по УВР,ответственный за ведение официального сайта школы |
| 4. | Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка в части подготавливаемых педагогов документов | До 29.12.2023 | Директор , зам по УВР, зам по ВР |
| 5 | Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации) | До 29.12.2023 | Директор , зам по УВР, зам по ВР |
| 6. |  Внесение изменений в положение о классном руководстве ( требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) | До 29.12.2023 | Директор , зам по УВР, зам по ВР |
| 7. | Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузи на педагогических работников) | в течение всего периода | Директор , зам по УВР, зам по ВР |
| 8. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений , если в трудовую функцию работников не входит оформление порученных документов) | в течение всего периода | Директор , зам по УВР, зам по ВР |