Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение

«Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Старченко/  Приказ № 150 \_от 22.08.2024 г. |

Комплексный план

по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,

направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

на2024-2025 год

с.Сергеевка

2024

**Комплексный план по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений в МБОУ « Сергеевская СОШ ПМО» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Срокпроведения | Ответственный |
| **1.Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-профилактических мероприятий** | | | |
| 1.1 | Разработка плана по обеспечению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий,  Направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений | Август | Директор школы ,  завхоз |
| 1.2 | Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению  инфекционных, паразитарных и других заболеваний» | По мере  необходимости | Директор школы |
| 1.3 | Обеспечение своевременного прохождения работниками  санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией. | В течение года | Директор школы |
| 1.4 | Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей , классных часов с учащимися и педагогическими работниками по профилактике: ОРВИ, гриппа,  Острых кишечных инфекций, ВИЧ-инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита. | В течение года | Директор школы ,  Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Обеспечение пищеблоков:   * сбалансированным, рациональным и безопасным меню в соответствии с СанПиН; * нормативно–технологической документацией. | постоянно | Директор школы  Зав. хозяйством |
| 1.6 | Организация проведения медицинских осмотров работников и  учащихся. | В течение  года | Директор школы |
| 1.7 | Оформление и обновление информации в уголках здоровья, ,направленной на предупреждение возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, ОКИ, ВИЧ-инфекции,  туберкулез, клещевой энцефалит | Постоянно в течение всего периода | Классные руководители.  Заместитель директора по УВР |
| **2.Профилактические мероприятия:** | | | |
| **2.1. Профилактика заболеваний против гриппа** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | Включение в бюджете расходов на приобретение  медицинских аптечек, индивидуальных средств защиты (маски) | В течение года | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.2 | Проведение инструктажа персонала школы по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ | В течение года | Директор, классные руководители |
| 2.1.3 | Выявление среди сотрудников, учащихся случаев заболеваний ОРВИ и своевременной изоляции заболевших | постоянно | Директор ,  классные руководители . |
| 2.1.4 | Отстранение от работы, учебы лиц с признаками ОРВИ | постоянно | Директор |
| 2.1.5 | Поддержание оптимального температурного режима, режимов  проветривания | постоянно | Завхоз, зав. кабинетами |
| 2.1.6 | Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высокопатогенного гриппа, мерах личной и общественной  Профилактики в рамках кл.часов, бесед ,родительских собраний | В течение года | Классные руководители |
| 2.1.7. | Формирование списков сотрудников школы, подлежащих вакцинации против гриппа. | Ежегодно в сентябре | Директор , специалист по кадрам |
| 2.1.8. | Проведение витаминизации. | постоянно | Зав.хозяйством |
| 2.1.9. | Соблюдение сан-эпидем. режима в школе | постоянно | Директор школы, ,  зав.хозяйством, учителя предметники |
| 2.1.10 | Проведение дня здоровья | 1 раз в четверть | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 2.1.11 | Проведения анализа заболеваемости гриппом и ОРВИ и санитарно-гигиенического состояния помещений школы | В течение года | Директор школы  Зам директора по УВР  Завхоз |
| **2.2.Профилактика заболеваний против туберкулеза** | | | |
| 2.2.1. | Проведение медицинских осмотров сотрудников | По графику | Специалист по кадрам |
| 2.2.2 | Проведение медицинских осмотров учащихся (по графику) | По графику  Пограничной ЦРБ | Директор школы |
| 2.2.3. | Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту) | По календарному  Графику прививок | Директор школы |
| 2.2.4. | Гигиеническое обучение сотрудников по сан.минимуму, работающих на пищеблоках | По графику | Специалист по кадрам (секретарь) |
| 2.2.5. | Размещение информации на сайте школы | В течение года | Директор школы  Заместитель директора по ВР |
| **2.3.Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций(ОКИ)** | | | |
| 2.3.1 | Соблюдение правил мытья посуды с последующим ополаскиванием  кипятка | постоянно | Зав. хозяйством |
| 2.3.2 | Заключение договоров на дератизацию и дезинсекцию помещений и  Производственного контроля | Январь | Директор школы |
| 2.3.3. | Заключение договоров на поставку доброкачественных продуктов |  | Директор школы |
| 2.3.5. | Доведение пищеблока в соответствие с требованиями санитарных  правил | постоянно | Директор школы |
| 2.3.6. | Обеспечение наличия моющих, дезинфицирующих средств | постоянно | Директор школы |
| 2.3.7. | Анализ состояния питания. | Постоянно2 раза в год | Директор школы |
| 2.3.8. | Соблюдение меню | постоянно | Зав.хозяйством |
| 2.3.9. | Соблюдение витаминизации | постоянно | Зав.хозяйством |
| 2.3.10. | Контроль за питьевым режимом | постоянно | Директор школы |