|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В. Старченко/ |
|  |  |
|  | Приказ от «22» августа 2024.г, № 145 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ И КИСЛОМОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ ШКОЛЬНИКОВ В МБОУ «СЕРГЕЕВСКАЯ СОШ ПМО»**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока или кисломолочных продуктов учащихся, осваивавших программу начального общего образования в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

1.2. Организация дополнительного питания учащихся осуществляется в школьной столовой. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Приморского края и Администрации Пограничного муниципального округа.

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

-Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Санитарные правила 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения .отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Санитарных правил и норм 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-[Закона](http://ivo.garant.ru/document?id=47951148&sub=0) Приморского края от 23 ноября 2018 года N 388-КЗ "Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края ;

- Закона Приморского края от 13.05.2022 г. № 100-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края»,

-Постановления Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года № 72- пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»

-Устава школы.

**2.Порядок предоставления права на получение дополнительного питания: молока и кисломолочных продуктов**

2.1.Дополнительное питание предоставляется всем обучающимся 1-4-х классов в период учебного процесса согласно утвержденных Приказом по школе списков.

2.2.Списки составляются на начало учебного года на основании заявления родителей или законных представителей. По мере движения учащихся, приказом по школе вносятся изменения в список.

2.3.В исключительных случаях: отсутствие заявления (семьи , находящиеся в социально-опасном положении), отдельное проживание ребенка от родителей юридически неоформленное право – ребенка на предоставление молока подтверждается решением педагогического Совета школы.

2.4. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока или кисломолочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

**3. Порядок получения молока или кисломолочных продуктов учащимися**

3.1. Обучающиеся 1-4 классов получают молоко или кисломолочные продукты не менее 5 раз в неделю с учётом фактического количества обучающихся объемом не менее 200 мл на одного ребенка. Молоко или кисломолочная продукция может выдаваться в пакетированном виде либо на разлив.

3.2. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.

3.3. Резерв молока по итогам месяца перераспределяется между всеми учащимися, имеющими право на получение дополнительного питания.

3.4. Порядок перераспределения (дополнительные дни выдачи молока) определяется приказом по школе.

3.5. Обеспечение молоком или кисломолочной продукцией обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

3.6. Бесплатное обеспечение молоком или кисломолочной продукцией проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде первого завтрака , но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

3.7. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

**4.Порядок хранения, выдачи молочной и кисломолочной продукции**

4.1. Приказом директора школы назначается ответственный за получение продуктов питания в виде молока или кисломолочных продуктов от поставщиков. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, срок годности, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

4.2. Ответственный за получение продуктов питания в виде молока или кисломолочных продуктов ведёт Журнал учёта выдачи молока или кисломолочных продуктов классным руководителям 1-4 классов для последующей выдачи учащимся. Форма журнала утверждается приказом директора школы.

4.3. Ответственный за организацию питания систематически проверяет ведение журнала классными руководителями, фактическую выдачу молока или кисломолочных продуктов обучающимся.

4.4. Классные руководители 1-4 классов несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству детей и соответствия данных в классных журналах;

- за жизнь и здоровье учащихся во время питания молоком или кисломолочной продукции учащимися;

- за своевременностью подачи необходимой документации;

- за достоверность ведения Табеля учета.

**5. Контроль организации питания**

5.1. Контроль организации питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, отделом образования Администрации Пограничного муниципального округа, иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.

5.3.Контроль организации питания осуществляет комиссия по контролю за качеством питания, состав которой утверждается приказом директора школы. Контроль за целевым использование бюджетных средств, выделенных на питание, осуществляет лично директор школы.

5.4.Отчет о потреблении молока учащимися представляется в бухгалтерию МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным**.**