**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

29.07.2024 г. **с.Сергеевка** № 137

**Об утверждении** **Положения о структуре управления** **муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структуре управлениямуниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»(прилагается).

2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» [sergeevka@pogranichny.org](mailto:sergeevka@pogranichny.org).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

Приложение

Утверждено приказом МБОУ«Сергеевская СОШ ПМО» от 29.07.2024 г. № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – образовательная организация, Школа).

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе соответствующей нормативно-правовой базы, которая определяет компетенцию, права, ответственность учредителей и общеобразовательного учреждения. 1.3 Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Формами самоуправления является педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, школьный ученический совет. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор школы.

**2. Структура и функции управления.**

2.1. В учреждении существует следующая структура управления по вертикали:

- директор школы; - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; - заместитель директора по воспитательной работе; -руководитель методического совета; - руководители школьных методических объединений; - педагогические работники.

Общественные субъекты управления: -председатель профсоюзного комитета школы; - председатель Совета родителей; -председатель Совета обучающихся.

2.2. Система взаимосвязи организационной структуры характеризуется:

- деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями; - деятельность структурных подразделений регламентирована Положением о Педагогическом совете, Положением о Методическом совете, Положением о методическом объединении, Положением о Совете родителей, Положением об Общем собрании работников, Положением о первичной профсоюзной организации, Положением о библиотеке, Положением о школьном спортивном клубе, Положением о школьной службе медиации, Положением о школьной столовой, Положением о школьном музее, Положением о Совете учащихся , Положением о структурном подразделении  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей». 2.3. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

**3. Информационное и документационное обеспечение управления образовательным учреждением**

3.1. Необходимым условием управления учреждением является его информационное обеспечение. Информационное обеспечение управления учреждением состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

3.2. Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения:

- удовлетворять потребности учащихся, учителей, необходимых в их деятельности и во взаимодействии;

- информировать об организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

- передавать учащимся, учителям сведения и документы, направленные им;

-систематически выявлять уровни развития интеллекта, эмоционально-психического и физического здоровья, образовательные потребности учащихся;

- информировать педагогических работников о вовлеченности родителей в процесс воспитания и обучения своих детей, затруднениях, которые они испытывают при этом.

3.3. Система документационного обеспечения управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы; - распорядительные документы; - информационно-справочные документы; - учебно-педагогическая документация.

3.4. Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции учреждения; организацию ее работы, права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения

**4.** **0рганизационная структура уровней управления учреждением**

4.1. Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления).

Директор школы совместно с педагогическим советом:

- определяет стратегию развития школы;

- представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях ;

-несет персональную и юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу и учебный план школы,

-утверждает программу развития школы;

- утверждает годовые графики учебного процесса;

- утверждает план работы школы на учебный год и др.

Совет родителей подчиняется общешкольному родительскому собранию.

Компетенции: -содействие установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи:

-внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы школы;

-внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- заслушивание сообщений директора школы о состоянии, перспективах работы школы и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей;

-контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией школы.

-организация разъяснительных работ среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы. Решения общего собрания коллектива работников школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

4.2. Второй уровень структуры управления (по содержанию - это уровень тактического управления) - уровень заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе , заместителя директора по финансам, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3аместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием:

- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов;

- отслеживает уровень подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам;

- руководит работой школьного Методического совета.

Заместитель директора по воспитательной работе:

-организовывает воспитательную деятельность в образовательном учреждении, осуществляет руководство и контроль развития воспитательной деятельности;

- осуществляет методическое руководство работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических сотрудников;

- организовывает совместную работу с педагогом-психологом образовательного учреждения, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди учащихся общеобразовательного учреждения;

-осуществляет процесс разработки и реализации воспитательной программы образовательного учреждения;

-осуществляет постоянный контроль качества воспитательной деятельности в образовательном учреждении;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует внеклассную воспитательную работу с детьми;

- организует работу органов ученического самоуправления;

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи;

-организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

-обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

-участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

-организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

-осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

-организовывает подготовку и реализацию дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

-организовывает мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

-участвует в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания детей в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

-содействует в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

-обеспечивает вовлечение детей в социально значимые детско-юношеские (детско-взрослые) проекты;

-оказывает организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся в школе;

-организовывает мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

-организовывает взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

-обеспечивает организацию сотрудничества общеобразовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленности;

-осуществляет организацию взаимодействия общеобразовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

-обеспечивает взаимодействие школы с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности.

Заместитель директора по финансам:

- обеспечивает экономическую и финансовую деятельность учреждения.

4.3. Третий уровень структуры управления - школьные методические объединения - структурные подразделения методической службы, объединяет учителей по циклам: гуманитарный и естественно-математический.

Руководители - учителя –предметники гуманитарного и естественно -научного цикла, утверждаются приказом директора.

- ведут методическую работу по циклам;

- проводят анализ результатов образовательного процесса и др.

4.4 Общественные субъекты управления действуют в соответствии с нормативными документами и локальными актами учреждения.