**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

13. 01.2025 г. **с.Сергеевка** № 26

**Об утверждении Положения об организации питания в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

В соответствии со статьями 37, 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, [закон](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48051148/0)ом Приморского края от 23.12.2018 № 388-KЗ«Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых)и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», [постановление](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48052050/0)м Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 26.12.2024 г. № 1703 «Об утверждении Положения об организации питания

в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (прилагается).

2 Разместить настоящее Положение на официальном сайте МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советом родителей обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  «27» 12 . 2024 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»  от «13» 01. 2025 № 26 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» ( далее – школа, образовательная организация ; далее - Положение) разработано в соответствии с [закон](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48051148/0)ом Приморского края от 23.12.2018 № 388-KЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморскогокрая», [постановление](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48052050/0)м Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласнотребованиям [СанПиН2.3/2.4.3590-20](https://docs.cntd.ru/document/566276706#7D20K3), утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации [от 27.10.2020 № 32](https://docs.cntd.ru/document/566276706#7D20K3), нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания., постановлением администрации Пограничного муниципального округа от 26.12.2024 № 1703 «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа».

1.2. Положение определяет порядок организации питания обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа.

* 1. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание обучающимися и бесплатным питанием в пределах выделяемых бюджетных средств (или из иных источников финансирования) при пятидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).
  2. Обеспечение бесплатным питанием и бесплатным молоком или кисломолочным продуктом обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется путем проведения электронных аукционов и заключения контрактов на закупку продуктов питания по п.4 и п.5 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Положение определяет и регулирует следующие вопросы:

1.5.1. Организационные принципы питания в общеобразовательной организации;

1.5.2. Основные требования к организации питания;

1.5.3. Порядок взаимодействия образовательной организации с отделом образования Администрации Пограничного муниципального округа(далее – отдел образования), муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» (далее – МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»);

1.5.4. Порядок финансирования организации питания в общеобразовательной организации;

1.5.5. Основной задачей организации питания обучающихся в общеобразовательной организации является охрана здоровья обучающихся путем создания условий, направленных на:

1.6.1. Обеспечение обучающихся здоровым питанием;

1.6.2.Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах иэнергии;

1.6.3. Качественное и безопасное питание;

1.6.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1. **Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Питание в общеобразовательной организации может быть организовано за счет средств федерального, краевого и бюджета муниципального округа, родителей (законных представителей), внебюджетных средств и иных предусмотренных законодательством источников.

2.2. Бесплатным питанием обеспечиваются категории обучающихся муниципальной общеобразовательной организации Пограничного муниципального округа, установленные в соответствии со [статьей 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48051148/2) закона Приморского края от 23.11.2018№ 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края».

Размер расходов на питание и порядок обеспечения бесплатным питанием категории обучающихся, указанной в ст. 2 закона Приморского края от 23.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», устанавливаются в соответствии с [постановление](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48052050/0)м Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием».

Выплата денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальной общеобразовательной организацией на дому осуществляется в соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Пограничного муниципального округа на дому, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 26.04.2023 №481.

Финансирование расходов на обеспечение указанной категории обучающихся бесплатным питанием осуществляется в соответствии со статьей 3 закона Приморского края от 23.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», [постановление](http://ivo.garant.ru/document/redirect/48052050/0)м Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием».

2.3.Бесплатным одноразовым горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5 - 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющиеся членами семей лиц, участвующих в специальной военной операции, включая лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт, лиц, участвующих в СВО на добровольной основе.

Под членами семей лиц, участвующих в специальной военной операции, включая лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт, лиц, участвующих в СВО на добровольной основе, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством) совместно проживающие на период назначения меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания.

Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающемуся на период нахождения родителя (законного представителя) в зоне специальной военной операции.

Размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств бюджета Пограничного муниципального округа, устанавливается из расчета 95 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

Документы, необходимые для предоставления бесплатного одноразового питания (предоставляются в общеобразовательную организацию):

- заявление о предоставлении бесплатного одноразового питания (однократно в свободной форме);

- копии паспортов родителей (законных представителей) ребенка (однократно);

- копия свидетельства о рождении ребенка (однократно);

- свидетельство о браке (ежегодно, сентябрь);

- справка из военного комиссариата или воинской части, в том числе полученная через МФЦ, Госуслуги (до 25 числа ежемесячно).

В случае прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного одноразового питания родители (законные представители) обязаны уведомить об этом общеобразовательную организацию в течение 10 дней. В случае обнаружения фактов пользования мерой социальной поддержки в виде бесплатного одноразового питания без наличия на то соответствующих оснований родители обязаны возместить расходы по предоставлению бесплатного питания пропорционально размеру стоимости бесплатного питания за каждый день.

2.4. Питание обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, не указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, является платным и осуществляется за счет средств родительской платы.

2.5. Процесс приготовления блюд для целей организации питания в общеобразовательной организации осуществляется в помещении школы (на пищеблоке, в столовой), специально предназначенных для оказания услуг общественного питания, имеющих специальное оборудование для приготовления, реализации и употребления пищи.

2.6. В случае введения на территории Пограничного муниципального округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных случаях невозможности предоставления питания, предусмотренного [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=B1C8533214C8977D11D03FB88DF56DE59845265CE2F2FD159A1384A4E03FAE0A1BB4BFBC70835E7551189F9F770D585C6A084F72E637392324A1A480Y0R8F).2. и 2.3. настоящего Положения, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами исходя из размера стоимости питания, установленного Положением. утвержденным постановлением администрации Пограничного муниципального округа от 26.12.2024 № 1703 «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа».

Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края.

Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов осуществляется общеобразовательной организацией.

2.7. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством и возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**3. Основные требования к организации питания**

3.1. Питание осуществляется в соответствии с примерными меню на период не менее двух недель, с учетом сезонности (при организации питания в летний оздоровительный период), разработанным и утвержденным общеобразовательной организацией и согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора.

Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.2. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

3.3. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами.

Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных технологических картах.

3.4. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.

3.5.Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет общеобразовательной организации. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.6. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака, 5-11 классов – обедом. Не допускается замена обеда завтраком. Категория обучающихся, указанная в п. 3 статьи 2 закона Приморского края от 23.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» , обеспечивается двухразовым горячим питанием.

Для обучающихся, посещающих группу продленного дня (при наличии), организуется дополнительно полдник.

3.7. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Под горячим питанием понимаются супы, каши, вторые блюда (из мяса, рыбы или птицы) с гарнирами, запеканки (мясные, рыбные, творожные).

К горячему питанию не относятся мучные изделия в виде пирожков, пиццы, других мучных изделий с различными начинками и прочая буфетная продукция.

3.8. Предпочтения отдаются блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

3.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

**4. Порядок взаимодействия общеобразовательной организации**

**с отделом образования Администрации Пограничного муниципального округа, муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»**

4.1. За организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. по исполнению администрацией общеобразовательной организации обязанностей по организации питания в муниципальной общеобразовательной организации, в соответствии с действующим законодательством в данной сфере и настоящим Положением осуществляет контроль МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО».

Отдел образования, МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО», а также иные контролирующие и надзорные организации могут осуществлять оперативное (внеплановое) инспектирование по вопросу организации питания учащихся в муниципальной общеобразовательной организации, включая с целью проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций.

4.2.Мониторинг охвата горячим питанием учащихся, а также информации о результатах проведения мероприятий общеобразовательной организацией по контролю за питанием и мерах, принятых по результатам проведенных мероприятий осуществляет Отдел образования.

4.3. Ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным, общеобразовательная организация представляет в МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»:

- табель учёта ежедневного обеспечения питанием учащихся льготной категории, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению;

- иную отчетность, утвержденную приказом отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.

4.4. Общеобразовательная организация:

4.4.1. Создает необходимые условия и обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

В том числе:

4.4.1.1. Оснащает помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в обеденном и производственном залах столовой, одновременно с общей охраной здания образовательной организации.

4.4.1.2. Назначает работников, ответственных за:

4.4.1.2.1. Осуществление контроля за качеством оказания услуг по общественному питанию, в том числе за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

4.4.1.2.2.Посещение и прием пищи обучающимися;

4.4.1.2.3. Ведение ежедневного учета питающихся;

4.4.1.2.4. Ведение необходимой документации;

4.4.1.2.5. Ведение ежемесячного мониторинга охвата горячим питанием учащихся.

4.4.2. Разрабатывает график питания и перемен таким образом, чтобы обеспечить горячим питанием всех обучающихся. Горячее питание должно быть организовано на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4.3. Организовывает работу, связанную с обеспечением бесплатным питанием обучающихся указанных в пункте 2.2. и 2.3 настоящего Положения.

4.4.4. Обеспечивает формирование стоимости готовых блюд, примерного меню, ежедневного меню.

4.4.5. Несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на организацию питания, и недостоверность представляемых сведений и отчетов.

4.4.6. Организует доставку продуктов питания с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.

4.4.7. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания.

4.4.8. Предоставляет возможность получения горячего питания всеми обучающимися образовательной организации в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.4.10. Организует дополнительное питание обучающихся через буфет-раздаточную общеобразовательной организации (при наличии) в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

4.4.11. Контролирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства РФ.

4.4.12. Организует проведение на постоянной основе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.4.13. Организует проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания.

4.4.14. Обеспечивает выдачу готовой пищи только после снятия пробы, при соблюдении следующих условий: оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям в составе не менее трех человек: медицинского работника КГБУЗ «Пограничная ЦРБ» (по согласованию), закрепленного за общеобразовательной организацией, или лица, ответственного за организацию питания, работника пищеблока, представителя администрации общеобразовательной организации. Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» установленного образца.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Медицинский работник или лицо, ответственное за организацию питания, должны следить за организацией питания в общеобразовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

Руководитель общеобразовательной организации ежедневно утверждает меню, которое своевременно в наглядной и доступной форме доводится до сведения обучающихся, размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4.15. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.4.16. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.4.17. Обеспечивает оплату водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения, в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов, на основании выставленных счетов.

4.4.18. Организует хозяйственную уборку производственных помещений (пищеблока и столовой) образовательной организации.

4.4.19. Самостоятельно заключает договоры на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, с оплатой понесенных расходов.

4.4.20. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных видов работ.

4.4.21. Производит ремонт принадлежащего образовательной организации оборудования и инвентаря.

4.4.22. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников общеобразовательной организации.

4.4.23. Ежегодно, до начала нового учебного года, обеспечивает разработку примерного меню, проведение его экспертизы и согласование с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

При организации питания за счет средств федерального и краевого бюджета производит оплату за проведение экспертизы из средств бюджета Пограничного муниципального округа.

При организации платного питания производит оплату за проведение экспертизы за счет средств родительской платы.

4.5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность отчётности возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

(наименование школы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Старченко/

(Ф.И.О. и подпись)

Табель учёта ежедневного обеспечения питанием учащихся льготной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование льготной категории)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(Месяц)

Рабочих дней – \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кол-во человек** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **Всего дето/дней** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стоимость питания за день**: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. **Стоимость питания всего за месяц**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Директору МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» | |
| И.В. Старченко | |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , | |
| проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |

**Заявление о предоставлении льготного бесплатного горячего питания**  
**на обучающегося**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

-обучающимся по образовательной программе начального общего образования;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей инвалидов;

-детей из малообеспеченных семей;

-детей из многодетных семей;

-детей оставшихся без попечения родителей, опекаемых;

-детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

-детей из семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- детей участников СВО, мобилизованных для участия в СВО, погибших или получивших инвалидность в результате боевых действий.

С Положением об организации питания на бесплатной основе в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать классного руководителя , администрацию школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1.

2.

Проинформирован(а)  представителем  школы ( классным руководителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 30 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директору МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко | | |
| от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания**  
**обучающемуся**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории « **ребенок участника СВО».**

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) копия паспорта матери;

2) копия паспорта отца (отчима);

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) справка, подтверждающая участие законного представителя ребенка (отца /отчима ) в специальной военной операции на Украине .

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» о необходимости ежемесячной подачи документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25 числа месяца соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |