Приложение 2

к приказу от «13» января 2025 г. № 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Председатель |  | Директор |
| профсоюзного комитета |  | МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Карпенко |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Старченко |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

**Перечень должностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» , замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Заместитель директора по финансам (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).

4. Заместитель директора по УВР (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

5. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. Педагог/учитель/классный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

7. Повар

8. Помощник повара

9. Библиотекарь

10. Водитель

11. Уборщик производственных и служебных помещений

12. Секретарь учебной части

13. Специалист по кадрам

14. Подсобный рабочий